



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2015

№ 139

хутор Марьинский

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях для
замещения должностей муниципальной службы в администрации
Марьинского сельского поселения Тбилисского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 52, 60 устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (Лут) организовать работу по включению квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Специалисту по связям с общественностью (Мартын У.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 3 февраля 2011 года №13 «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной

службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Марьинского сельского поселения

Тбилисского района

от 17.12.2015 г № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для выполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы, Конкретные квалификационные требования и специализация к отдельно взятой должности муниципальной службы, включенной в штатную численность администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.2. Под квалификационными требованиями понимается система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, которым должен соответствовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

1.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее - муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, квалифицированным по группам:

ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы – высшее или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования по отраслевым (функциональным) органам администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, выданным учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию, а также документом государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

В число основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, входят:

3.1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района всех групп:

3.1.1. Муниципальный служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского

края, законы и иные нормативные акты Краснодарского края, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;

законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

устав муниципального образования Тбилисский район;

устав Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

регламент администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

правила внутреннего трудового распорядка в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

правила документооборота и работы со служебной информацией;

инструкцию по делопроизводству в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

правила делового этикета;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, относятся:

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение информационно-коммуникационными технологиями;

умение организовать личный труд и планировать служебное время;

владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

основы государственного и муниципального управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом;

правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий;

программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовые аспекты в сфере представления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий, использование возможностей межведомственного документооборота

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности;

системного подхода к решению задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

ведения деловых переговоров;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;
порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов;

организации взаимодействия со специалистами других органов и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район для решения служебных вопросов;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

построения межличностных отношений;

ведения деловых переговоров.

3.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

планирования служебной деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

эффективного межличностного взаимодействия.

3.6. Муниципальные служащие всех групп должностей муниципальной службы, в должностные обязанности которых входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем, или вменены вопросы информатизации, дополнительно предъявляются следующие

квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

системы взаимодействия с гражданами и организациями;

системы межведомственного взаимодействия;

системы управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

системы управления электронными архивами;

системы информационной безопасности;

системы управления эксплуатацией.

2) муниципальные служащие должны иметь навыки работы:

с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

с системами межведомственного взаимодействия;

с системами управления государственными информационными ресурсами;

с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

с системами управления электронными архивами;

с системами информационной безопасности;

с системами управления эксплуатацией.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу (опыту) работы по специальности

4.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (опыту) работы по специальности:

ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) по специальности работы не предъявляются;

младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) по специальности работы не предъявляются.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы и стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей групп должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

заключения между ним и администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

заключения договора между ним и одним из государственных органов

Краснодарского края или администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, установленные настоящим Положением, применяются при:

поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

включении в кадровый резерв администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

назначении на должность муниципальной службы в администрацию Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

присвоении классных чипов муниципальной службы, в том числе очередных;

проведении аттестации;

разработке должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, своих должностных обязанностей.

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ

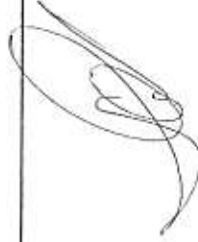
к Положению о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к должностям муниципальной службы администрации Марьинского сельского поселения

Наименование должности	Квалификационные требования	К минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности
<p>Главный специалист</p>	<p style="text-align: center;">Квалификационные требования</p> <p>К уровню, направлению и квалификации профессионального образования</p> <p style="text-align: center;">Ведущие должности муниципальной службы</p> <p>Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности</p> <p>По направлению «Юриспруденция» по специальности: «Юриспруденция» квалификация: бакалавр юриспруденции, магистр юриспруденции, юрист.</p> <p>По направлению «Менеджмент» по специальности: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» квалификация: бакалавр менеджмента, магистр менеджмента, менеджер, экономист-менеджер.</p>	<p>Минимальный стаж муниципальной (государственной) службы один год или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет</p>

	<p><u>По направлению «Экономика»</u> по специальности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и организация промышленности продовольственных товаров»</p> <p>квалификация: бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, специалист по налогообложению, инженер-экономист.</p> <p><u>По направлению «Агрономия»</u> по специальности: «Агрономия»</p> <p>квалификация: бакалавр сельского хозяйства, магистр сельского хозяйства, ученый агроном.</p>	
Ведущий специалист	<p style="text-align: center;">Старшие должности муниципальной службы</p> <p>Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности</p> <p><u>По направлению «Менеджмент»</u> по специальности: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»</p> <p>квалификация: бакалавр менеджмента, магистр менеджмента, менеджер, экономист-менеджер.</p> <p><u>По направлению «Юриспруденция»</u> по специальности: «Юриспруденция»</p> <p>квалификация: бакалавр юриспруденции, магистр юриспруденции, юрист.</p> <p><u>По направлению «Прикладная математика и информатика»</u> по специальности: «Прикладная информатика в юриспруденции»</p> <p>квалификация: бакалавр прикладной математики и информатики, магистр прикладной математики и информатики, информатик-юрист.</p> <p><u>По направлению «Документоведение»</u> по специальности: «Документоведение и документационное обеспечение управления»</p> <p>квалификация: документовед.</p>	Минимальный стаж муниципальной (государственной) службы один год или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет

Глава Марьянского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018

№ 57

хутор Марьинский

О внесении изменений в постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 17 декабря 2015 года №139 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района»

В связи со вступлением в силу положений Закона Краснодарского края от 6 марта 2018 года №3746-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 52, 60 устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 17 декабря 2015 года №139 «Об утверждении положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района» следующего содержания:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы – профессиональное образование по профилю замещаемой должности. »

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« 4.1. Для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются. »

1.3. Приложение к положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района
от 12.09.2018 года № 54

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о квалификационных
требованиях, необходимых для замещения
должностей муниципальной службы
в администрации Марьинского сельского
поселения Тбилисского района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к должностям муниципальной службы администрации
Марьинского сельского поселения

Наименование должности	Квалификационные требования	
	К уровню, направлению и квалификации профессионального образования	К минимальному стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности
Ведущие должности муниципальной службы		
Главный специалист (кадровая работа, работа по общим вопросам)	Высшее образование по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности <u>По направлению «Юриспруденция»</u> <u>по специальности: «Юриспруденция»</u> <u>квалификация: бакалавр юриспруденции, магистр юриспруденции, юрист.</u> <u>По направлению «Прикладная математика и информатика»</u> <u>по специальности: «Прикладная информатика в юриспруденции»</u> <u>квалификация: бакалавр прикладной математики и информатики, магистр прикладной математики и информатики, информатик-юрист.</u>	Без предъявления требований к стажу

<p>Главный специалист (финансист)</p>	<p>Высшее образование по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности <u>По направлению «Экономика»</u> <u>по специальности:</u> «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», <u>квалификация:</u> экономист</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>
<p>Старшие должности муниципальной службы</p>		
<p>Ведущий специалист (бухгалтер)</p>	<p>Высшее или среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности <u>По направлению «Экономика»</u> <u>по специальности:</u> «Финансы и кредит» <u>квалификация:</u> Экономист</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>

»

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын