|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУК «Марьинский КДЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Любуцина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном

учреждении культуры «Марьинский культурно – досуговый центр»

на 2019 – 2021 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Механизм экспертизы договоров** | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическими и физическими лицами и иных документов | постоянно |
| 1. **Мониторинг и оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции** | | |
| 2.1. | Осуществление корректировки плана противодействия коррупции | по мере необходимости |
| 2.2. | Организация мониторинга восприятия уровня коррупции сотрудниками | ежегодно |
| 1. **Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы** | | |
| 3.1. | Анализ должностных инструкций сотрудников, при необходимости внесение изменений в соответствии со структурой и штатным расписанием | ежегодно |
| 3.2. | Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов, разработка и утверждение Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении | до 10.01.2019 г. |
| 3.3. | Организация обсуждения вопросов при возникновении конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по урегулированию конфликта интересов | по мере возникновения |
| 3.4. | Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | до 10.01.2019 г. |
| 3.5. | Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе организация повышения квалификации работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | постоянно |
| 3.6. | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности КДЦ с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции, коррупционных проявлений среди работников учреждения | постоянно |
| 3.7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно |
| 3.8. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов | постоянно |
| 1. **Совершенствование взаимодействия МБУК «Марьинский КДЦ КДЦ» со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции** | | |
| 4.1. | Проведение совещаний по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 4.2. | Доведение до работников нормативных правовых актов и их проектов, направленных на противодействие коррупции | постоянно |